# PÄÄSOPIMUS

OpsLogger – SaaS-palvelu

| | |
|---|---|
| **Sopimuksen tunniste** | SukellusPro-PIRHA-2026 |
| **Sopimuksen päivämäärä** | [TÄYDENNETÄÄN] |
| **Voimaantulopäivä** | Allekirjoituspäivä |
| **Tietoturvataso** | Yleinen (perustaso) |

## 1. Sopijapuolet

### 1.1 Tilaaja

| | |
|---|---|
| **Nimi** | Pirkanmaan hyvinvointialue |
| **Y-tunnus** | 3221308-6 |
| **Osoite** | Pirkanmaan hyvinvointialue, PL 5014 |
| **Yhteyshenkilö** | Liitteen 1.6 mukaisesti |

### 1.2 Toimittaja

| | |
|---|---|
| **Nimi** | SukellusPro |
| **Y-tunnus** | 2039437-7 |
| **Osoite** | Vattuniemenkatu 16 A, 00210 Helsinki |
| **Yhteyshenkilö** | Janne Johannes Laukkanen, janne@sukellus.pro |

Jäljempänä erikseen ”Tilaaja” tai ”Toimittaja” ja yhdessä ”Sopijapuolet”.

## 2. Määritelmät

**Palvelu:** Toimittajan tarjoama OpsLogger-niminen SaaS-palvelu, jolla seurataan ja dokumentoidaan pelastusalan sukellussuoritteita ja muita operatiivisia suoritteita Tilaajan organisaatiossa.
**Tilaajan aineisto:** Kaikki Tilaajan Toimittajalle Palvelun yhteydessä luovuttama tai Tilaajan käyttäjien toimesta Palveluun syötetty tieto, sekä Palvelussa tällaisen tiedon pohjalta syntynyt tieto, mukaan lukien henkilötiedot, lokitiedot, asiakirjat ja muu data. Käsite vastaa JIT 2015 – Yleiset ehdot kohdan 2 määritelmää.
**Henkilötiedot, Henkilötietojen käsittelijä, Rekisterinpitäjä, Käsittely:** Määritelty EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (EU) 2016/679 (”Tietosuoja-asetus”) 4 artiklassa.
**Tietoturvaloukkaus ja Henkilötietojen tietoturvaloukkaus:** Määritelty Liitteessä 1 (Tietoturvallisuussopimus) luvussa 2.

**JIT 2015 -ehdot:** Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot 2015, mukaan lukien JIT 2015 – Yleiset ehdot ja JIT 2015 – Palvelut verkon kautta -erityisehdot.
**Hallintamalli:** Sopijapuolten välinen yhteistoiminta-, raportointi- ja päätöksentekomalli, joka kuvataan tämän Pääsopimuksen kohdassa 12.

# 3. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Toimittaja tarjoaa OpsLogger-nimistä SaaS-palvelua, joka on suunniteltu pelastus- ja turvallisuusviranomaisten sukellustoiminnan ja siihen rinnastettavien operatiivisten suoritteiden seurantaan, dokumentointiin sekä lakisääteisten ja työnantajan asettamien koulutus- ja suoritevaatimusten valvontaan.
Tilaaja hankkii Palvelun pelastustoiminnastaan vastaavan organisaationsa käyttöön Pirkanmaan alueella.
Tämä Pääsopimus liitteineen muodostaa Sopijapuolten välisen kokonaissopimuksen Palvelun toimittamisesta, ylläpidosta sekä siihen liittyvistä tietoturva- ja tietosuojavelvoitteista. Selvyyden vuoksi todetaan, että Palvelussa ei käsitellä terveydenhuollon asiakas- tai potilastietoja eikä muita Tietosuoja-asetuksen 9 artiklan tarkoittamia erityisiä henkilötietoryhmiä.

# 4. Sopimuksen kohde ja Palvelun sisältö

## 4.1 Palvelun yleiskuvaus

Toimittaja toimittaa Tilaajalle OpsLogger-SaaS-palvelun, joka käsittää vähintään seuraavat toiminnallisuudet:

- Sukellussuoritteiden (vesi-, savu- ja kemikaalisukellukset) kirjaaminen ja dokumentointi.
- Altistumisten kirjaaminen ja seuranta erillisenä ominaisuutena.
- Vuosittaisten pakollisten suoritteiden seuranta käyttäjä- ja yksikkötasolla.
- Roolipohjainen pääsynhallinta (esimerkiksi käyttäjä, esihenkilö, pääkäyttäjä).
- Raportointitoiminnallisuudet Tilaajan tarpeisiin.
- Mobiilisovellus (React Native) suoritteiden ja altistumisten kirjaamiseen kentällä.

## 4.2 Käyttöönotto

Käyttöönottoon sisältyy Palvelun konfigurointi Tilaajan tarpeisiin, pääkäyttäjien koulutus sekä Liitteen 1.3 vaatimuksen 1.2 mukaisen operatiivisen käsikirjan laatiminen yhteistyössä Tilaajan kanssa. Operatiivisessa käsikirjassa täsmennetään Sopijapuolten yhdessä käyttämät Palvelun tietoturvakäytännöt, mukaan lukien toimintatapa Tietoturvaloukkaustilanteissa Liitteen 1 kohdan 6.2 mukaisesti. Operatiivisen käsikirjan laatiminen sisältyy Toimittajan ilmoittamaan käyttöönoton hintaan.
Käyttöönoton hinta määräytyy kohdan 9 mukaisesti.

## 4.3 Ylläpito ja kehitys

Vuosilisenssin hintaan sisältyy Palvelun normaali ylläpito sekä Palvelun jatkokehitystyö, joka palvelee kaikkia Palvelun asiakkaita. Tilaajan erikseen tilaamat, vain Tilaajan tarpeita palvelevat lisäominaisuudet hinnoitellaan kohdan 9 mukaisesti.
Toimittaja toteuttaa Palveluun tehtävät tietosuoja- ja tietoturvasyistä aiheutuvat muutokset versiopäivityksinä ilman erillistä veloitusta Liitteen 1 kohdan 4 mukaisesti.

### 4.4 Käyttäjäroolit ja oikeudet Palvelussa

OpsLogger-palvelu tukee seuraavia käyttäjärooleja, joiden oikeudet on toteutettu roolipohjaisella pääsynhallinnalla (RBAC):

- Käyttäjä: Voi kirjata, tarkastella, muokata ja poistaa omat sukellussuoritteensa ja altistumiskirjauksensa. Voi tarkastella omia raporttejaan ja tilastojaan. Voi lisätä suoritteita myös muille käyttäjille sekä muokata niitä, jos hän on suoritteen alkuperäinen lisääjä ja organisaation asetuksissa määritellyn aikarajan sisällä suoritteen luomisesta.
- Esihenkilö: Sisältää käyttäjän oikeudet. Lisäksi voi tarkastella kaikkien organisaation käyttäjien suoritteita ja altistumisia sekä generoida raportteja.
- Pääkäyttäjä: Sisältää esihenkilön oikeudet koko Tilaajan organisaatiossa. Lisäksi voi hallinnoida käyttäjiä (myöntää esihenkilöoikeuksia, deaktivoida käyttäjiä), määrittää organisaatiokohtaiset asetukset (mm. sallitut sähköpostidomainit rekisteröitymisessä) sekä generoida koko organisaation laajuisia raportteja. Pääkäyttäjäoikeuksien myöntäminen uusille käyttäjille on rajattu Toimittajalle.

Roolit ja oikeudet on yksilöity koodi- ja API-tasolla. Käyttäjälle myönnetään vain hänen tehtävänsä edellyttämät oikeudet (vähimpien oikeuksien periaate).

## 5. Palvelun toimitus ja palvelutaso

### 5.1 Toimituspäivä

Palvelun toimitus alkaa viimeistään sopimuksen allekirjoituspäivänä. Toimitus voi alkaa jo aiemmin, jos näin on erikseen sovittu. Tuotantokäytön aloitus edellyttää, että Toimittaja on suorittanut Liitteen 1.2 kohdan 8 mukaiset käyttöönottoa edeltävät toimenpiteet.

### 5.2 Palvelutaso

Toimittaja sitoutuu seuraaviin palvelutasoihin:

- Palvelun saatavuus: vähintään 99,5 % kuukaudessa, mitattuna kuukausittaisina kalenteritunteina. Ennakkoon ilmoitettuja huoltokatkoja ei lasketa epäkäytettävyyteen, jos niistä on ilmoitettu vähintään viisi (5) työpäivää etukäteen ja ne ajoitetaan klo 22.00–06.00 Suomen aikaa.
- Kriittiset häiriöt (Palvelu ei käytettävissä): reagointi 24 tunnin sisällä, korjaus tai kiertotapa viikon sisällä.
- Vakavat häiriöt (Palvelu osittain käytettävissä): reagointi 2 työpäivän sisällä, korjaus tai kiertotapa viikon sisällä.
- Lievät häiriöt: reagointi 3 työpäivän sisällä, korjaus seuraavassa versiopäivityksessä.

### 5.3 Tukipalvelu

Tukipalvelu on saatavilla arkisin klo 9.00–16.00 sähköpostitse osoitteesta tuki@sukellus.pro. Kriittisten häiriöiden osalta Toimittaja varmistaa, että yhteydenotto välittyy päivystysvuorossa olevalle henkilölle myös työajan ulkopuolella.

## 6. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sen, ja on voimassa toistaiseksi.

Tilaaja voi irtisanoa sopimuksen kirjallisesti milloin tahansa noudattaen kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa, kuitenkin niin että sopimus on voimassa vähintään kuusi (6) kuukautta sopimuksen voimaantulosta.
Toimittaja voi irtisanoa sopimuksen kirjallisesti noudattaen kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa.
Lisäksi Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus välittömästi olennaisen sopimusrikkomuksen perusteella siten kuin JIT 2015 – Yleiset ehdot määräävät. Henkilötietojen käsittelyä tai tietoturvaa koskevan velvoitteen olennainen rikkominen muodostaa aina JIT 2015 -ehdoissa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen.
Sopimuksen päättyessä Toimittajalla on Liitteen 1 kohdan 7.6 mukainen velvollisuus palauttaa Tilaajan aineisto Tilaajalle 30 päivän kuluessa Tilaajan kirjallisesta pyynnöstä avoimuusvaatimuksen mukaisessa muodossa, sekä tämän jälkeen hävittää tietoturvallisesti omat jäljennöksensä Liitteen 1 kohdan 7.7 ja Liitteen 1.2 kohdan 11 mukaisesti.

# 7. Tietoturvataso ja -vaatimukset

Sopimuksen kohteessa noudatetaan yleisen tietoturvatason vaatimuksia. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Liitteessä 1.3 (Tietoturvavaatimukset SaaS / NIS2) määriteltyjä Yleinen-luokan vaatimuksia kokonaisuudessaan. Korotettu-luokan vaatimuksia ei tässä sopimuksessa edellytetä.
Mikäli Tilaajan riskiarviointi tai lainsäädännön muutos myöhemmin edellyttää korotettua tietoturvatasoa, Sopijapuolet käsittelevät asian Hallintamallin mukaisesti ja sopivat mahdollisista lisätoimenpiteistä ja niiden kustannusvaikutuksista erikseen.

## 7.1 Sovittu poikkeus monivaiheisesta tunnistautumisesta

Sopijapuolet ovat erikseen sopineet, että Liitteen 1.3 vaatimusta 3.6 (monivaiheinen tunnistautuminen ulkoisissa käyttäjärajapinnoissa) ei sovelleta tässä Palvelussa. Sovittu poikkeus perustuu seuraaviin seikkoihin:

- Palvelussa ei käsitellä Tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä eikä terveydenhuollon asiakas- tai potilastietoja (Pääsopimuksen kohta 3).
- Palvelun käyttötarkoitus on pelastusalan sukellussuoritteiden dokumentointi, jossa käyttäjäkohtainen tietosisältö on rajattu.
- Käyttäjärajapinnan muut tietoturvasuojaukset (henkilökohtaiset tunnukset, tunnusten lukittuminen, vahvat salasanavaatimukset, TLS-salaus, anomalioiden valvonta) ovat yhdessä riittävät palvelun riskitasoon nähden.

Sovittu poikkeus arvioidaan uudelleen vuosittain Hallintamallin mukaisessa palaverissa. Mikäli Palvelun käyttötarkoitus, tietosisältö, riskiarviointi tai lainsäädäntö muuttuu siten, että monivaiheinen tunnistautuminen on tarpeen, Sopijapuolet sopivat toteutuksesta ja sen kustannusvaikutuksista erikseen Hallintamallin mukaisesti.

## 7.2 Pääsynhallinnan periaatteet

Sopijapuolet noudattavat Palvelun pääsynhallinnassa seuraavia periaatteita:

- Vähimpien oikeuksien periaate: Käyttäjälle, ylläpitäjälle tai järjestelmäkomponentille myönnetään vain ne pääsyoikeudet, jotka ovat tarpeellisia hänen tehtävänsä tai toimintansa suorittamiseen.
- Roolipohjainen pääsynhallinta (RBAC): Oikeudet myönnetään roolien kautta, ei käyttäjäkohtaisesti. Roolit on kuvattu kohdassa 4.4.
- Henkilökohtaiset tunnukset: Käyttäjätunnukset ovat aina henkilökohtaisia. Tunnusten jakaminen tai yhteiskäyttö on kielletty.

- Käyttöoikeuksien tarkistus: Käyttöoikeuksia tarkistetaan säännöllisesti vähintään kerran vuodessa Hallintamallin mukaisessa palaverissa, ja tarpeettomat oikeudet poistetaan viipymättä.
- Vahvat tunnistautumisvaatimukset: Käyttäjätunnusten salasanavaatimukset, käyttäjätunnusten lukittuminen toistuvien epäonnistuneiden kirjautumisten jälkeen sekä muut tekniset tunnistautumissuojaukset on kuvattu Liitteessä 1.3.
- Audit-jälki: Käyttäjien toimenpiteet Palvelussa lokitetaan Liitteen 1 kohdan 8 ja Liitteen 1.3 mukaisesti.

## 7.3 Tilaajan vastuu käyttäjähallinnasta

Tilaaja vastaa omien käyttäjiensä hallinnasta seuraavasti:

- Pääkäyttäjien nimeäminen: Tilaaja nimeää Palvelun pääkäyttäjät ja vastaa heidän kouluttamisestaan tehtäväänsä. Pääkäyttäjien yhteystiedot ilmoitetaan Liitteessä 1.6.
- Käyttäjien rekisteröityminen ja roolien määrittely: Tilaajan käyttäjät rekisteröityvät Palveluun itse tavallisina käyttäjinä. Tilaajan pääkäyttäjä myöntää tarvittaessa käyttäjille esihenkilöoikeudet ja yhdistää heidät oikeisiin organisaatioyksiköihin. Pääkäyttäjäoikeuksien myöntäminen on rajattu Toimittajalle, ja niistä sovitaan Tilaajan kanssa erikseen.
- Rekisteröitymisrajaukset: Tilaajan pääkäyttäjä määrittää, mistä sähköpostidomaineista käyttäjien rekisteröityminen on sallittu. Tilaaja vastaa siitä, että rekisteröitymisrajaukset vastaavat Tilaajan käyttäjäpolitiikkaa.
- Käyttöoikeuksien päättäminen: Tilaaja vastaa siitä, että käyttäjien käyttöoikeudet poistetaan tai muutetaan viipymättä, kun käyttäjän työsuhde Tilaajalla päättyy, hänen tehtävänsä muuttuvat siten ettei pääsyä Palveluun enää tarvita, tai muu peruste pääsyoikeudelle päättyy.
- Käyttäjien kouluttaminen: Tilaaja vastaa käyttäjiensä perehdyttämisestä Palvelun käyttöön ja Palvelun tietoturva- ja tietosuojakäytäntöihin.
- Tietoturvaloukkausten ilmoittaminen: Tilaaja ilmoittaa Toimittajalle havaitsemistaan käyttäjätunnusten väärinkäytöksistä tai muista käyttöoikeuksiin liittyvistä tietoturvapoikkeamista viipymättä Liitteen 1 kohdan 6 mukaisesti.

## 7.4 Toimittajan pääsy Tilaajan dataan

Toimittajan henkilökunnan pääsy Tilaajan dataan Palvelun tuottamisessa rajataan seuraavin periaattein:

- Tuotantotason pääsy: Pääsy tuotantoympäristön infrastruktuuriin (AWS-hallintakonsoli, MongoDB Atlas -hallintapaneeli, Redis Cloud -hallintapaneeli) on rajattu nimettyihin Toimittajan henkilöihin, joiden tehtävät edellyttävät tätä pääsyä.
- Monivaiheinen tunnistautuminen: Toimittajan henkilökunnan pääsy hallintapaneeleihin ja tuotantoinfrastruktuuriin on aina suojattu monivaiheisella tunnistautumisella (MFA), riippumatta kohdan 7.1 mukaisesta käyttäjätason poikkeuksesta.
- Pääsyn käyttötarkoitus: Toimittajan henkilökunta käsittelee Tilaajan henkilötietoja vain Palvelun toteuttamiseksi, ylläpitämiseksi ja virhetilanteiden selvittämiseksi Pääsopimuksen ja Liitteen 1.2 mukaisesti.
- Kehitysympäristöt: Kehitys- ja testausympäristöjen aineistossa ei käytetä Tilaajan tuotantotason henkilötietoja Liitteen 1.2 kohdan 9 mukaisesti.
- Salassapitositoumus: Toimittajan henkilökunta ja mahdolliset alihankkijat ovat allekirjoittaneet kirjallisen salassapitositoumuksen ennen pääsyn myöntämistä.
- Pääsyn päättäminen: Käyttöoikeudet hallintapaneeleihin poistetaan viipymättä, kun henkilön työtehtävät muuttuvat siten ettei pääsyä enää tarvita, tai työsuhde Toimittajalla päättyy.

- Audit-jälki: Toimittajan henkilökunnan pääsy hallintapaneeleihin ja tuotantoinfrastruktuuriin lokitetaan AWS CloudTrail -palvelulla ja vastaavilla palvelukohtaisilla audit-mekanismeilla. Lokien säilytysajat on kuvattu Liitteessä 1.3.

Toimittaja on tällä hetkellä yrittäjän toiminimi, jolloin tuotantotason hallintapääsy on rajattu Toimittajan yrittäjälle. Jos Toimittajan henkilöstö tai sopimuskumppanit kasvavat sopimuskauden aikana, Toimittaja ilmoittaa Tilaajalle olennaisista muutoksista hallintamallin mukaisesti, ja päivittää Liitteen 1.4 mukaiset tiedot.

# 8. Henkilötietojen käsittely

## 8.1 Roolit ja vastuut

Tilaaja toimii Tietosuoja-asetuksen mukaisena Rekisterinpitäjänä ja Toimittaja Henkilötietojen käsittelijänä. Henkilötietojen käsittelyn ehdot on määritelty yksityiskohtaisesti Liitteessä 1.2 (Henkilötietojen käsittelyn vaatimukset), ja käsittelyn kuvaus on Liitteessä 1.4 (Henkilötietojen kuvaus / seloste käsittelytoimista).

## 8.2 Datan sijainti

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan Euroopan talousalueella. Henkilötietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle. Mikäli Toimittajalla syntyy myöhemmin tarve siirtää henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolelle, asiasta on neuvoteltava Tilaajan kanssa etukäteen Liitteen 1.2 kohdan 5 mukaisesti, eikä siirtoa saa aloittaa ilman Tilaajan kirjallista hyväksyntää.

## 8.3 Salassapito

Toimittaja sitoutuu siihen, että sen palveluksessa olevat ja sen lukuun työskentelevät henkilöt, joilla on pääsy henkilötietoihin, ovat sitoutuneet kirjalliseen salassapitovelvollisuuteen ja perehdytetty tietosuojaan tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

## 8.4 Toimittajan oikeus käyttää anonymisoitua ja aggregoitua dataa

Sen estämättä, mitä Liitteessä 1.2 ja kohdissa 8.1–8.3 on määrätty Tilaajan henkilötietojen käsittelystä, Toimittajalla on oikeus käyttää Palvelussa syntyvää tietoa anonymisoidussa tai aggregoidussa muodossa seuraaviin tarkoituksiin:

- Palvelun ylläpito, kehittäminen ja parantaminen, mukaan lukien Palvelun ominaisuuksien analysointi, virheiden korjaaminen, suorituskyvyn optimointi ja uusien ominaisuuksien suunnittelu.
- Palvelun teknisen käytön analytiikka (esimerkiksi käytön volyymit, ominaisuuksien suosio, suorituskyvyn mittarit) Palvelun parantamiseksi.
- Aggregoitujen, tilastollisten raporttien laatiminen ja näiden raporttien jakaminen tai myynti kolmansille osapuolille, mukaan lukien Toimittajan integraatiokumppanit (kuten työvuorosuunnittelu- tai vastaavat toiminnanohjausjärjestelmien toimittajat). Tällaiset raportit eivät sisällä yksittäisiä rivejä Tilaajan datasta eivätkä tunnistettavissa olevia tietoja yksittäisistä henkilöistä.

Toimittaja vastaa siitä, että:

- Anonymisointi toteutetaan siten, ettei tietoja voida palauttaa tunnistettavaan muotoon kohtuullisin keinoin. Aggregoiduissa raporteissa noudatetaan vähintään kymmenen

(10) tietueen minimiä yhdistelmäkohtaisesti, jotta yksittäisten henkilöiden tunnistaminen tilastoaineiston perusteella ei ole mahdollista.
- Tilaajan raakadataa, pseudonymisoitua dataa tai muuta henkilötietoja sisältävää dataa ei luovuteta kolmansille osapuolille muutoin kuin Liitteen 1.2 mukaisesti.
- Tämän kohdan mukainen käyttöoikeus ei oikeuta Toimittajaa käyttämään Tilaajan dataa tekoälymallien (ml. koneoppimismallit ja suuret kielimallit) kouluttamiseen. Tekoälymallien koulutuksesta sovitaan tarvittaessa erikseen kirjallisella lisäpöytäkirjalla.
- Tämän kohdan mukainen käyttöoikeus ei oikeuta Toimittajaa kohdistamaan markkinointia Tilaajan henkilöstöön Palvelun käytön perusteella.

Tämän kohdan mukaiset oikeudet ovat voimassa sopimuksen voimassaolon ajan ja päättyvät sopimuksen päättyessä. Sopimuksen päättymisen jälkeen Toimittaja saa kuitenkin edelleen käyttää ja säilyttää ennen päättymistä laadittuja anonymisoituja ja aggregoituja tietoja, koska ne eivät enää sisällä henkilötietoja.

# 9. Hinnat, veloitusperusteet ja laskutus

## 9.1 Vuosilisenssi

Palvelun vuosilisenssimaksu on 5 500 euroa (alv 0 %) ensimmäisenä sopimusvuonna. Vuosilisenssi sisältää OpsLogger-palvelun käyttöoikeuden seuraavien sukellusmuotojen dokumentointiin ja seurantaan: vesi-, savu- ja kemikaalisukellukset, sekä erillisenä ominaisuutena altistumisten kirjaamiseen ja seurantaan. Lisäksi vuosilisenssi sisältää Palvelun ylläpidon ja kohdan 4.3 mukaisen yleisen jatkokehityksen. Vuosilisenssi laskutetaan vuosi kerrallaan etukäteen. Hinnat ovat alv 0 %. Toimittaja ei tällä hetkellä ole arvonlisäverovelvollinen; mikäli Toimittaja tulee sopimuskauden aikana arvonlisäverovelvolliseksi, voimassa olevan arvonlisäverokannan mukainen alv lisätään laskutuksessa erikseen Liitteen 2 mukaisesti.

## 9.2 Käyttöönotto ja lisätyöt

Kohdan 4.2 mukainen Palvelun käyttöönotto (konfigurointi, pääkäyttäjien koulutus ja operatiivisen käsikirjan laatiminen yhdessä Tilaajan kanssa) sisältyy vuosilisenssin hintaan ensimmäisenä sopimusvuonna ilman erillistä maksua.
Tilaajan tilaamat lisäominaisuudet ja muut lisätyöt laskutetaan Liitteen 2 (Hinnasto) mukaisesti tuntiperusteisesti. Lisätöistä laaditaan aina Tilaajalle työmääräarvio ja tarjous ennen työn aloittamista, ja Tilaaja tekee niistä erillisen kirjallisen tilauksen. Tämä koskee myös Liitteessä 1 mainittuja muutostöitä.

## 9.3 Hintatarkistukset

Toimittajalla on oikeus tarkistaa Palvelun hintaa kerran kalenterivuodessa enintään Tilastokeskuksen palveluiden tuottajahintaindeksin (toimiala 62, tietotekniikkapalvelut) muutosta vastaavalla osuudella. Hintatarkistus astuu voimaan aikaisintaan kolmen (3) kuukauden kuluttua siitä, kun Toimittaja on ilmoittanut tarkistuksesta Tilaajalle kirjallisesti. Muista poikkeuksellisista hintamuutoksista on aina sovittava Sopijapuolten välillä kirjallisesti.

## 9.4 Maksuehto

Maksuehto on 21 päivää netto laskun päiväyksestä. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan. Tilaaja vastaanottaa laskut verkkolaskuna Tilaajan ilmoittamaan verkkolaskuosoitteeseen.

### 9.5 Sopimuksen päättymiseen liittyvät kustannukset

Tilaajan aineiston palauttamisesta avoimuusvaatimuksen mukaisessa muodossa sopimuksen päättyessä ei peritä erillistä korvausta Liitteen 1 kohdan 7.6 mukaisesti. Mikäli Tilaaja erikseen tilaa Toimittajalta Tilaajan aineiston muuttamista tai muuta siirtoavustusta, tästä veloitetaan tuntiperusteisesti hinnaston mukaan.

## 10. Vastuut ja vahingonkorvaus

Sopijapuolten vastuuseen ja vahingonkorvausvelvollisuuteen sovelletaan JIT 2015 – Yleiset ehdot -kohdan mukaisia määräyksiä, ellei tässä sopimuksessa ole erikseen toisin määritelty. Toimittajan kokonaisvastuu kalenterivuodessa rajoittuu Tilaajan kyseiseltä sopimusvuodelta Toimittajalle maksamaan vuosilisenssimaksuun. Vastuunrajoitus ei kuitenkaan koske:

- Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai muusta tietosuojalainsäädännön rikkomisesta aiheutunutta vahinkoa siltä osin kuin se johtuu Toimittajan tai sen alikäsittelijän huolimattomuudesta.
- Salassapitovelvollisuuden rikkomista.
- Tahallista tai törkeästä huolimattomuudesta aiheutettua vahinkoa.
- Tilaajan aineiston tuhoutumisesta tai katoamisesta aiheutunutta vahinkoa siltä osin kuin Liitteen 1 kohta 7.4 määrää Toimittajan tähän vastuuseen.

## 11. Salassapito

Sopijapuolet noudattavat Liitteessä 1.1 (Salassapito- ja tietoturvasitoumus) ja Liitteen 1 luvussa 11 määriteltyjä salassapitovelvollisuuksia.
Salassapitovelvollisuus on voimassa pysyvästi myös sopimuksen päättymisen jälkeen siltä osin kuin Liitteessä 1 on määrätty.

## 12. Hallintamalli ja raportointi

Sopijapuolet järjestävät vähintään kerran vuodessa yhteisen palaverin, jossa käsitellään:

- Palvelun tilannekatsaus, mukaan lukien saatavuus, häiriöt ja palvelutasoasiat.
- Liitteen 1.2 kohdan 8 mukaisen käsittelytoimien selosteen läpikäynti.
- Tietoturvan tila ja Liitteen 1 luvun 8.2 mukainen vuosittainen tietosuojaselvitys (toimitetaan kuluvan vuoden tammikuun loppuun mennessä, koska sopimuksessa ei käsitellä asiakas- tai potilastietoja, ks. kohta 3, raportointi koskee yleisen tietoturvan tilaa).
- Mahdolliset Tilaajan riskiarvioinnista nousseet asiat ja Toimittajan ehdotukset tietoturvan parantamiseksi.
- Mahdolliset muutostarpeet sopimukseen tai sen liitteisiin.

Yhteyshenkilöt nimetään Liitteessä 1.6 (Yhteyshenkilöt). Sopijapuoli vastaa siitä, että sen yhteyshenkilön yhteystiedot ja varahenkilön tiedot ovat ajantasaiset.

## 13. Muutoshallinta

Sopimukseen tehtävät muutokset on tehtävä kirjallisesti, ja niiden voimaantulo edellyttää molempien Sopijapuolten allekirjoitusta.
Liitteen 1.2 kohdan 12 mukaisesti Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia kirjallisia ohjeita sopimuskauden aikana. Toimittaja tekee tarvittavat muutostyöt ohjeiden mukaisesti. Mikäli muutos aiheuttaa Toimittajalle olennaisia lisäkustannuksia, jotka eivät ole olleet kohtuudella ennakoitavissa, asiasta voidaan käynnistää kohdan 9.2 mukainen lisätyömenettely.

## 14. Sopimuksen siirtäminen

Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksia ja velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta. Tilaajalla on kuitenkin oikeus siirtää tämä sopimus toiselle hyvinvointialueelle tai muulle Tilaajan toiminnan jatkajalle ilmoittamalla siirrosta kirjallisesti Toimittajalle.

## 15. Sovellettava laki ja riidanratkaisu

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.
Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Sopijapuolten välisin neuvotteluin Hallintamallin mukaisesti. Mikäli neuvotteluteitse ei päästä sopimukseen, riidat ratkaistaan ensiasteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

## 16. Sopimusasiakirjat ja soveltamisjärjestys

Sopimuskokonaisuus muodostuu seuraavista asiakirjoista:

- Tämä Pääsopimus
- Liite 1: Tietoturvallisuussopimus
- Liite 1.1: Salassapito- ja tietoturvasitoumus
- Liite 1.2: Henkilötietojen käsittelyn vaatimukset
- Liite 1.3: Tietoturvavaatimukset (SaaS / NIS2) – Yleinen-luokan vaatimukset
- Liite 1.4: Henkilötietojen kuvaus / seloste käsittelytoimista
- Liite 1.6: Yhteyshenkilöt
- Liite 2: Hinnasto
- JIT 2015 – Yleiset ehdot ja JIT 2015 – Palvelut verkon kautta -erityisehdot

Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, niitä sovelletaan seuraavassa järjestyksessä (1 = ensisijainen):
1. Tämä Pääsopimus
2. Liite 1 ja sen alaliitteet (Liitteet 1.1–1.6)
3. Liite 2 (Hinnasto) ja muut tämän sopimuksen mahdolliset liitteet
4. JIT 2015 – Palvelut verkon kautta -erityisehdot
5. JIT 2015 – Yleiset ehdot

Selvyyden vuoksi todetaan, että Liitteen 1 kohdan 4 mukaisesti Liite 1 syrjäyttää JIT 2015 – Yleiset ehdot -kohdan 18 sekä JIT 2015 – Palvelut verkon kautta -ehtojen kohdat 13 ja 14.

## 17. Voimaan jäävät ehdot

Sopimuksen päättymisen jälkeen voimassa jäävät:

- Salassapitoa koskevat ehdot (kohta 11 ja Liite 1.1) – pysyvästi.
- Tietoturva- ja tietosuojavelvoitteet siltä osin kuin Liitteissä 1, 1.1 ja 1.2 määrätään – viisi (5) vuotta sopimuksen päättymisestä, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.
- Tilaajan aineiston palauttamista ja hävittämistä koskevat velvoitteet kunnes ne on suoritettu.
- Vastuita ja vahingonkorvausta koskevat ehdot siltä osin kuin niitä sovelletaan sopimuksen päättymistä edeltäneeseen aikaan.

## 18. Allekirjoitukset

Tämä Pääsopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

| | |
|---|---|
| **Tilaaja**<br>Pirkanmaan hyvinvointialue<br><br>_____<br>Nimi: [TÄYDENNETÄÄN]<br>Asema: [TÄYDENNETÄÄN]<br>Päiväys: _____ | **Toimittaja**<br>SukellusPro<br><br>_____<br>Nimi: Janne Johannes Laukkanen<br>Asema: Yrittäjä<br>Päiväys: _____ |